

Un bilan professionnel ?

Rédigé et diffusé sur Portalemploi par Dionne van Kommer, coach certifié et consultant RH de Career Consultants

Qu'est-ce un bilan professionnel ? Pourquoi et quand le faire ?

Découvrez ci-dessous des détails vous illustrant qu'un bilan professionnel est surtout un moyen d'assurer votre carrière professionnelle.

La vie professionnelle et la carrière ne sont plus un long fleuve tranquille

Le moment le plus souvent choisi pour réaliser " un bilan professionnel " ou ce que les anglo-saxons appellent un "Career Management Program" est malheureusement lors d'un licenciement, ce qui ne garantit pas une revue exhaustive du parcours professionnel. En effet, cette situation fait que la personne se focalise plus sur la recherche rapide d'un nouvel emploi que sur l'étude d'une large palette d'alternatives professionnelles. De plus, une fois que la personne a trouvé son nouvel emploi, elle cherche à oublier tout ce qui peut lui rappeler sa période de chômage.

Dans un monde professionnel en pleine mutation, les individus ont tout intérêt à chercher des nouvelles opportunités de développement. Les sociétés, elles-mêmes, peuvent trouver un intérêt majeur à ce que leurs collaborateurs réfléchissent à des alternatives de carrière. C'est en effet le meilleur moyen de regarder de plus près leur performance et de déceler les domaines de développement leur permettant de cette manière de s'assurer qu'ils utilisent leur potentiel pleinement. Pour les raisons évoquées ci-dessus, le bilan professionnel est devenu une démarche incontournable et continue dans la vie professionnelle d'un individu qui l'aidera à garder le cap au milieu des turbulences de l'environnement économique et social actuel.

Les règles d'or pour réussir son bilan professionnel et se préparer au changement

1. Se connaître

La connaissance de soi est un des chapitres les plus importants dans un bilan. Votre parcours professionnel, avec les événements de succès ou d'échec marquants, vous donne une idée claire de :

- Vos compétences (techniques, fonctionnelles ou de management) qui font votre réussite
- Vos domaines de développement : ce qui peut vous limiter maintenant et dans le futur (selon vos objectifs)
- Ce qui vous motive ou vous démotive, quelles valeurs influencent votre succès
- Sous quelles circonstances donnez-vous le meilleur de vous-même ?

Des tests d'évaluation (personnalité, inventaire d'intérêts, motivation, aptitudes, etc. peuvent aider également à gagner en connaissance de soi.

2. Identifier votre indice de satisfaction

Succès ne veut pas dire satisfaction : afin de mieux définir les expériences satisfaisantes dans votre parcours, il est utile de chiffrer la satisfaction que vous avez éprouvée dans chaque poste. Pour cela, vous pouvez analyser les compétences que vous avez utilisées, l'environnement de travail, le responsable (style de management), la culture de la société, etc. et avec honnêteté, définir les facteurs qui ont influencé positive ou négativement votre satisfaction. Cela vous aidera à mieux reconnaître le sentiment de " plénitude " qu'on éprouve lorsqu'on se sent à sa place.

3. Se fixer des objectifs à long terme

Se fixer des objectifs de carrière c'est le moyen de vous aider à maintenir le cap pendant les périodes de changement intense. Au lieu d'être la victime des circonstances difficiles, la personne avec des objectifs bien définis, arrive à garder sa direction. Ses buts ont besoin de flexibilité car les stratégies pour les atteindre devront s'ajuster aux situations changeantes du monde du travail actuel.

4. Adopter une vue stratégique en regardant la situation dans sa globalité

Regarder autre chose que les détails et voir plutôt les implications à long terme, donne une autre perspective à votre projet professionnel. Cela élargit vos horizons et donne plus de potentiel à votre profil. Une manière de le faire est d'examiner vos objectifs et de se demander : pourrais-je rendre cet objectif plus ambitieux, pourrais-je lui donner une perspective différente ?

5. Se centrer sur la direction de carrière et non pas sur un poste

Un poste devient moins important que la direction dans le marché du travail actuel. Même les profils de postes changent lors de restructurations, fusions, etc. Il est important de garder en tête vos objectifs de carrière avant de prendre des décisions. Une manière de le faire est d'identifier les domaines clés visés en terme de compétences, connaissances, expériences et activités, et d'élaborer un plan avec les différentes stratégies pour y arriver.